



ROKOVACÍ PORIADOK PRE GENERÁLNE ZHROMAŽDENIE SZJ

Úlohou tohto dokumentu je zabezpečiť dôstojný a plynulý priebeh Generálneho zhromaždenia Slovenského zväzu judo (ďalej GZ SZJ). Jeho obsah sumarizuje, upresňuje a dopĺňa postup pri rokovaní, v súlade s platnými Stanovami SZJ a s ostatnými predpismi, k tomuto účelu vydanými.

I.

Účastníci a rokovanie Generálneho zhromaždenia SZJ:

- 1.) Delegáti GZ SZJ sú zástupcami riadnych členov SZJ v počte schválenom v zmysle Stanov SZJ a Zákona o športe 440/2015. V zmysle Zákona o športe 440/2015, § 19 bod 1 písm. c, volený člen najvyššieho orgánu sa zúčastňuje na zasadnutí najvyššieho orgánu osobne alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník zvolený rovnakým spôsobom, pričom v zmysle § 19 bod 1 písm. d, členom najvyššieho orgánu, ktorý zastupuje športovú organizáciu, je štatutárny orgán športovej organizácie alebo ním písomne splnomocnená osoba, ak športovú organizáciu v najvyššom orgáne nezastupuje volený člen podľa písmena c), t.j. splnomocnená osoba.
- 2.) Ďalšími účastníkmi, ktorí sa budú môcť zúčastniť v zastúpení jedného delegáta na oddiel, ktorí nespĺňajú podmienky na účasť na GZ SZJ, avšak ich delegát bude mať len hlas poradný. Ďalšími účastníkmi môžu byť hostia a zástupcovia masovo – komunikačných prostriedkov.
- 3.) Rokovanie GZ SZJ riadi pracovný výkonný výbor, ktoré tvoria členovia Výkonného výboru SZJ, predseda Kontrolno-revíznej komisie SZJ a generálny sekretár SZJ, prípadne ďalší členovia a prizvaní hostia (čestný predseda Ing. Anton Siekel).
- 4.) GZ SZJ schvaľuje trojčlenné zloženie mandátovej, návrhovej a volebnej komisie.

Mandátová komisia:

Overuje platnosť mandátov, podáva správu o počte prítomných delegátov a zisťuje, či je GZ SZJ schopné uznášať sa.



Návrhová komisia:

Pripravuje a predkladá návrh na uznesenie GZ SZJ, prípadne ďalšie obsahové materiály. Právo predkladať GZ SZJ na prerokovanie dokumenty, návrhy a podnety majú:

- Výkonný výbor SZJ
- Kontrolno-revízna komisia SZJ
- Delegáti GZ SZJ s hlasom rozhodujúcim
- Pracovná komisia

II.

Hlasovanie:

- 1.) Na GZ SZJ majú právo hlasovať jeho delegáti s hlasom rozhodujúcim.
- 2.) GZ SZJ je schopné uznávať sa, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
- 3.) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
- 4.) Pre rozhodnutie o zmenách stanov musí byť splnená požiadavka dvojtretinového súhlasu prítomných delegátov.
- 5.) Na platnosť uznesenia je potrebné súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov.

Prezentácia:

Bankové spojenie - dotačný účet MŠ SR 1785260359 / 0200 VÚB Polus Bratislava
Bankové spojenie - účet SZJ 4040032101 / 3100 L'UBA Polus Bratislava
IČO/DIČ 17308518 / 2021856199
Registrácia MV SR VVS / 1 – 9020 / 90 – 339 – 4 z
1.8.2002



Vykonáva sa v súlade s pozvánkou na GZ SZJ. Za správne vykonanú prezentáciu účastníkov je zodpovedná mandátová komisia. Výsledky prezentácie /počet účastníkov atď./ oznámi zhromaždeniu predseda mandátovej komisie v bode určenom v programe.

Otvorenie:

Rokovanie otvára a GZ SZJ predsedá predseda SZJ.

Správu mandátovej komisie:

Predkladá predseda mandátovej komisie. V správe je nutné uviesť počet pozvaných delegátov, počet prítomných delegátov s hlasom rozhodujúcim, vrátane percentuálneho vyjadrenia.

Záver správy musí obsahovať jasné vyjadrenie o uznášaní schopnosti GZ, v súlade s platnými Stanovami SZJ. Členovia mandátovej komisie plnia počas hlasovania úlohu skrutátorov.

Schvaľovanie základných dokumentov:

Schválenie programu, hlasovacieho poriadku, rokovacieho poriadku, mandátovej, volebnej, návrhovej komisie a pracovného predsedníctva prebieha verejným hlasovaním, v súlade s hlasovacím poriadkom.

Správu o celkovej činnosti SZJ za uplynulé obdobie:

Predkladá predseda SZJ a jednotliví členovia komisií.

Správu o hospodárení SZJ za uplynulé obdobie:

Predkladá predseda Ekonomickej komisie.



Správu KRK SZJ:

Predkladá predseda KRK SZJ.

Odovzdanie diskusných lístkov

Prerokovanie navrhovaných a predložených dokumentov:

Vedením tejto časti rokovania je poverený „hovorca“ pracovnej komisie, zloženej z členov predsedníctva SZJ, pre rozbor doručených pripomienok a návrhov pre rokovanie GZ SZJ. Hovorca na základe predchádzajúcej prípravy, rozboru a skompletizovania materiálov v skupine predkladá návrhy ku schvaľovaniu. Dokumenty sa predkladajú v logickom slede, pričom ich poradie je závislé od tematického zamerania a rozsahu. Pri každom návrhu sa uvedie meno predkladateľa a názov predkladaného materiálu. Po krátkom komentári, vyjadrujúcom stanovisko pracovnej komisie, majú možnosť vyjadriť svoj postoj k danej téme delegáti formou faktickej poznámky.

Dĺžka faktickej poznámky u **jedného delegáta nesmie presiahnuť limit dvoch minút**. Prihlásenie ku faktickej poznámke sa vykonáva zdvihnutím ruky. Slovo udeľuje predsedajúci.

Ak predsedajúci uzná, že rozprava o danom návrhu je zdlhavá alebo bezpredmetná, ukončí ju a dá o návrhu hlasovať.

Hlasovanie prebieha v súlade s hlasovacím poriadkom. Počas verejného hlasovania plnia členovia mandátovej komisie úlohu skrutátorov. Po ukončení hlasovania skonštatuje predseda mandátovej komisie, či bol daný návrh prijatý alebo nie.

Diskusia:

1.) Diskusiu vedie poverený člen pracovného predsedníctva. Do diskusie sa prihlasuje písomne vypísaním a odovzdaním diskusného lístka v čase na tom určenom, ktorý získa pri prezentácii, prihlášky do diskusie sa predsedajúcej odovzdávajú prostredníctvom skrutátorov. Diskusné príspevky sú zaradené do rokovania v poradí, v akom boli doručené na predsednícky stôl osobe, určenej k ich preberaniu.

2.) Právo jedného diskusného vystúpenia má každý delegát GZ SZJ. O vystúpení hostí rozhoduje pracovné predsedníctvo. Opakované vystúpenie môže na návrh



predsedajúceho schváliť GZ SZJ hlasovaním prostou väčšinou prítomných delegátov.

- 3.) Čas diskusného vystúpenia delegáta je max. 5 minút. Predĺženie tohto času môže povoliť GZ SZJ.
- 4.) Každý delegát GZ SZJ môže vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu diskusného príspevku v rozsahu 1 minúty.
- 5.) Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie.
- 6.) V prípade, že diskutujúci chce priamo vo svojom vystúpení predniesť návrh do uznesenia, musí toto prejavíť jasne slovami: „navrhujem do uznesenia GZ SZJ....“. Takto formulovaná veta je po schválení GZ pokynom pre návrhovú komisiu, zaznamenať návrh a predložiť ho pri záverečnom schvaľovaní.
- 7.) Na otázky alebo pripomienky, týkajúce sa priamo činnosti niektorého z členov súčasného vedenia SZJ, môže zainteresovaná osoba odpovedať ihneď po ukončení príspevku alebo sumárne po odznení všetkých príspevkov. Vystúpenie v tomto zmysle sa pritom za diskusný príspevok nepovažuje.
- 8.) Diskusia končí:
 - a. vystúpením všetkých prihlásených do diskusie.
 - b. rozhodnutím GZ SZJ o ukončení diskusie na základe návrhu delegáta.
 - c. V prípade neúnosne dlhej diskusie, ktorej trvanie by mohlo spôsobiť vážne organizačné problémy, môže predsedajúci dať hlasovať o jej ukončení.
- 9.) Písomne pripravené diskusné príspevky možno odovzdať predsedajúcemu GZ SZJ. Predsedajúcemu je možné odovzdať tiež písomné pripravené diskusné príspevky, ktoré nemohli byť prednesené. Všetky diskusné príspevky budú zaprotokolované.
- 10.) Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať, alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho. V prípade osobných invektív predsedajúci odoberie diskutujúcemu slovo.



Návrh a schválenie uznesenia GZ SZJ:

Predseda návrhovej komisie prečíta záverečné uznesenie zo zasadnutia GZ SZJ. Schvaľovanie uznesenia prebieha v súlade s hlasovacím poriadkom. V prípade, že uznesenie obsahuje niekoľko bodov, hlasuje sa o týchto bodoch jednotlivo. Hlasovanie riadi predseda návrhovej komisie.

Záver:

Ukončenie rokovania vykoná predseda SZJ.

Riešenie disciplinárnych priestupkov:

Každý účastník GZ SZJ má právo využívať všetky formy prejavu a vyjadrenia svojej vôle, v súlade s predpismi, k tomuto účelu schválenými. Účastník, ktorý nebude rešpektovať tieto pravidlá a svojim správaním bude narúšať alebo znevažovať priebeh rokovania, môže byť zo zasadnutia GZ SZJ vylúčený.

Dôvodmi pre vylúčenie môžu byť napr.:

- *hlasité rozprávanie bez udelenia slova,*
- *vulgárne vyjadrovanie sa,*
- *dôvodné podozrenie z nadmerného požitia alkoholických nápojov*
- *prerušovanie diskusných príspevkov, atď.*

O vylúčení dáva hlasovať predsedajúci, ktorý k tomuto úkonu pristupuje spravidla až po dvoch varovných upozorneniach. Vylúčený delegát stráca právo hlasovať. Jeho neprítomnosť nie je zastupiteľná.

Schválené GZ SZJ, dňa 19.9.2020