

Stanovy Slovenského zväzu judo

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

ČLÁNOK 1

Názov, sídlo, právna forma a symboly

- 1.1. Slovenský zväz Judo (ďalej len „SZJ“) je športovou organizáciou podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“), ktorá má právnu formu občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, a ktorá na území Slovenskej republiky plní úlohy národného športového zväzu.
- 1.2. SZJ je dobrovoľným združením jeho členov, ktorí pôsobia na území Slovenskej republiky.
- 1.3. SZJ je samostatným, nezávislým a apolitickým právnym subjektom a vyvíja svoju činnosť v súlade s právnym poriadkom SR a právom Európskej únie.
- 1.4. SZJ je založený na dobu neurčitú.
- 1.5. Sídлом SZJ je Junácka 2951/6, 832 80 Bratislava – Nové Mesto, Slovenská republika.
- 1.6. SZJ je členom medzinárodnej športovej organizácie - Medzinárodnej federácie judo (ďalej len IJF“) a Európskej únie judo (ďalej len „EJU“).
- 1.7. Symboly SZJ a ich vyobrazenia sú uvedené v prílohe Stanov SZJ.
- 1.8. Názov SZJ v anglickom jazyku je „Slovak Judo Federation“.

ČLÁNOK 2

Vymedzenie základných pojmov

- 2.1. Pojmy definované a používané v Stanovách a ostatných predpisoch SZJ (ďalej len „predpisy SZJ“) musia byť v súlade s definíciami pojmov a ich používaním podľa Zákona.
- 2.2. Pre účely predpisov SZJ sa rozumie pod pojmom
 - a) **Väčšina kvalifikovaná** - najmenej 2/3 väčšina hlasov všetkých delegátov/členov príslušného kolektívneho orgánu SZJ, ktorí aktuálne vykonávajú funkciu v tomto orgáne, so zaokrúhlením na najbližšie celé číslo nahor, a v prípade celého čísla s navýšením o číslo jedna, ak sa podľa Zákona alebo Stanov táto väčšina nevypočítava rovnakým spôsobom iba z hlasov prítomných delegátov/členov,
 - b) **Väčšina nadpolovičná** - najmenej počet hlasov delegátov/členov kolektívneho orgánu SZJ rovnajúci sa polovici počtu hlasov všetkých jeho delegátov/členov aktuálne vykonávajúcich funkciu v tomto orgáne, so zaokrúhlením na najbližšie celé číslo nahor, a v prípade celého čísla s navýšením o číslo jedna, ak sa podľa Zákona alebo Stanov táto väčšina nevypočítava rovnakým spôsobom iba z hlasov prítomných delegátov/členov,
 - c) **Hlasovanie "per rollam"** - písomné hlasovanie mimo riadneho zasadnutia orgánu SZJ, a to korešpondenčne listinne alebo elektronicky,
 - d) **Písomne** - okrem bežnej korešpondenčnej listinnej formy aj elektronická forma komunikácie.

ČLÁNOK 3

Účel vzniku, poslanie, ciele a hlavné činnosti

- 3.1. SZJ bol založený a vznikol ako nezávislá právnická osoba za účelom združovania fyzických osôb a právnických osôb, ktoré pôsobia v organizovanom judo na území Slovenskej republiky.

- 3.2. Poslaním SZJ je predovšetkým:
- a) vykonávať výlučnú pôsobnosť pre organizované judo na území Slovenskej republiky ako člen medzinárodných športových organizácií IJF a EJU za Slovenskú republiku,
 - b) organizovanie medzinárodných a celoštátnych súťaží dospelých a celoštátnych súťaží mládeže v judo,
 - c) zabezpečenie výberu a prípravy športovcov do športovej reprezentácie Slovenskej republiky (ďalej len „športová reprezentácia“) a ich účasti na medzinárodných súťažiach,
 - d) zabezpečenie starostlivosti o talentovaných športovcov,
 - e) podpora a rozvoj vrcholového športu a amatérskeho športu s osobitným dôrazom na šport detí a mládeže.
- 3.3. Napĺňaním poslania SZJ v spoločnosti sa sleduje verejný záujem a dosahujú sa ciele SZJ, ktoré sú späté s harmonickým rozvojom športu vo všeobecnosti a napĺňaním verejného záujmu v športe, ktorým sú podpora a rozvoj športu mládeže, zabezpečenie prípravy a účasti športovej reprezentácie na významných súťažiach, ochrana integrity športu a podpora zdravého spôsobu života obyvateľstva.
- 3.4. Hlavné činnosti SZJ sú aktivity, ktoré SZJ vykonáva sústavne, samostatne, v mene, na účet a na zodpovednosť SZJ, ktoré nie sú podnikaním a nie sú vykonávané ani za účelom dosiahnutia zisku. Majetok, výnosy a príjmy vytvorené hlavnými činnosťami SZJ sa využívajú na napĺňanie poslania a cieľov SZJ a na úhradu výdavkov (nákladov) s nimi spojených.
- 3.5. Medzi hlavné činnosti SZJ patria najmä:
- a) zastupovať, chrániť a presadzovať záujmy judo vo vzťahu k orgánom verejnej správy, medzinárodným športovým organizáciám, ktorých je členom, ako aj vo vzťahu k iným športovým organizáciám,
 - b) reprezentovať záujmy hnutia judo v spoločnosti,
 - c) vystupovať v mene hnutia judo vo vzťahu k iným medzinárodným organizáciám v oblasti športu, iným národným športovým zväzom, národným športovým organizáciám, štátu, územnej samospráve a iným právnickým osobám a fyzickým osobám a zabezpečiť, aby záujmy SZJ a jeho členov boli v rámci činnosti týchto subjektov primerane brané na zreteľ,
 - d) viesť zoznam športových reprezentantov,
 - e) navrhovať športových reprezentantov na zaradenie do rezortných športových stredísk,
 - f) zabezpečovať starostlivosť o športových reprezentantov a metodicky riadiť a usmerňovať ich prípravu,
 - g) zabezpečovať prípravu a účasť športovej reprezentácie na významných súťažiach v judo,
 - h) zabezpečovať starostlivosť o talentovaných športovcov a metodicky riadiť a usmerňovať ich prípravu,
 - i) zaraďovať športovcov do verejného zoznamu talentovaných športovcov podľa výkonnostných kritérií určených predpisom SZJ,
 - j) organizovať a riadiť celoštátne súťaže a iné súťaže v judo alebo ich organizovaním a riadením poveriť inú športovú organizáciu,
 - k) schvaľovať podmienky účasti členov SZJ a iných športových organizácií v súťaži SZJ a po splnení podmienok účasti v súťaži SZJ udeľovať členovi SZJ a inej športovej organizácii právo na účasť v súťaži SZJ (udelenie súťažnej licencie),

- l) určovať druhy športových odborníkov, ktorí pôsobia v organizovanom judo, vrátane odbornej spôsobilosti vyžadovanej na vykonávanie odbornej činnosti v športe, zabezpečovať ich odbornú prípravu a overovať ich odbornú spôsobilosť,
- m) uznávať odbornú kvalifikáciu športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevzťahuje osobitný predpis,
- n) organizovať a riadiť prípravu, činnosť a vzdelávanie športových odborníkov vrátane edičnej a publikačnej činnosti, najmä trénerov, lekárov, masérov, fyzioterapeutov, rozhodcov, delegátov, usporiadateľov, športových manažérov, športových právnikov a iných funkcionárov a pracovníkov Sekretariátu SZJ, vrátane prípadného vzdelávania podľa predpisov medzinárodných športových organizácií alebo iných medzinárodných organizácií,
- o) podporovať výstavbu športovej infraštruktúry,
- p) podieľať sa na založení, vzniku a činnosti obchodných spoločností s cieľom získania ďalších zdrojov financovania poslania a úloh SZJ, predovšetkým v súvislosti so športovou reprezentáciou a na účely výstavby a prevádzky športovej infraštruktúry, pričom zisk alebo podiel na zisku SZJ môže byť použitý len na účely stanovené Zákonom,
- q) viesť evidenciu zmlúv a dohôd podľa § 35, 39, 43, 47 a 48 Zákona a ich zmien,
- r) poskytovať súčinnosť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR a iným orgánom verejnej správy pri plnení úloh v oblasti športu,
- s) prijímať, implementovať a realizovať pravidlá Svetového antidopingového programu, opatrenia proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží a iné pravidlá a opatrenia proti negatívnym javom v športe, vyplývajúce z medzinárodných predpisov a rozhodnutí,
- t) realizovať a podporovať projekty a iné aktivity, ktorých cieľom je rozvoj slovenského vlastenectva, boj proti násiliu a neviazanosti divákov na športových podujatiach a boj proti rasizmu, xenofóbii a súvisiacej intolerancii v judo,
- u) vytvárať, priebežne aktualizovať systém predpisov SZJ a zabezpečovať jeho jednotné uplatňovanie v rámci organizovaného judo,
- v) koordinovať spoluprácu a podporovať jednotnosť, vecnú komunikáciu, synergiu a slušnosť medzi členmi SZJ, riešiť spory medzi nimi a byť členom SZJ nápomocný,
- w) oceňovať športovcov, ktorí dosiahli mimoriadne športové výsledky vo vrcholovom športe a osobnosti, ktoré sa zaslúžili o propagáciu a rozvoj judo.

ČLÁNOK 4

Princípy uplatňované v činnosti SZJ

- 4.1. V činnosti SZJ, jeho orgánov a členov sa uplatňujú princípy všeobecné a osobitné.
- 4.2. **Všeobecné princípy** sa uplatňujú vo všetkých činnostiach, ktoré sa uskutočňujú v rámci plnenia cieľov a úloh SZJ. Ide predovšetkým o tieto princípy:
 - a) **princíp čestnosti** - konanie v súlade s etickými princípmi, ktoré podporujú integritu športu a rovnosť príležitostí pre všetkých súťažiacich športovcov, zdôrazňujú úctu k človeku ako k osobnosti a hodnotu každého jednotlivca, ktorý sa zúčastňuje na športovom podujatí; princípy, ktoré sú v protiklade s koncepciou športového víťazstva za každú cenu,
 - b) **princíp odbornosti** - pri obsadzovaní orgánov SZJ, postupoch alebo rozhodnutiach v rámci činnosti SZJ a jeho orgánov sa vždy prihliada na odbornú stránku veci, odborné

- vedomosti, schopnosti, zručnosti a skúsenosti dotknutej osoby, bez ohľadu na prípadné regionálne alebo skupinové záujmy alebo na regionálnu alebo skupinovú príslušnosť,
- c) **princíp slušnosti** - zúčastnené osoby sa správajú vzájomne úctivo a pri výkone činností zachovávajú zásady morálky,
 - d) **princíp primeranosti** - všetky zúčastnené osoby sa snažia svojím konaním dosiahnuť stav alebo výsledok zodpovedajúci rozumnému usporiadaniu veci, ktorého cieľom je dosiahnutie rovnováhy dotknutých vzťahov, záujmov a hodnôt,
 - e) **princíp efektívnosti/hospodárnosti** - pri každom rozhodnutí alebo postupe sa zvažuje efektivita možných riešení z hľadiska primeranosti vynaložených nákladov, energie a času k sledovanému, resp. dosiahnutému výsledku, a to nielen kvantitatívne, ale aj kvalitatívne,
 - f) **princíp apolitickosti** - orgány SZJ a jeho členovia si v politických a náboženských záležitostiach zachovávajú neutrálny postoj,
 - g) **princíp lojality** - všetky osoby s príslušnosťou k SZJ riešia veci a spory súvisiace s organizovaným judo prednostne vždy pred orgánmi SZJ, ktoré majú v pôsobnosti rozhodnúť v príslušnej veci, a to bez ďalšej negatívnej jednostrannej a účelovej medializácie veci,
 - h) **princíp spravodlivého procesu** - proces riešenia sporov osôb s príslušnosťou k SZJ a disciplinárne konanie sa musí vykonávať pri dodržaní zákonnosti, nezávislosti a nestrannosti rozhodujúceho orgánu, rovnosti účastníkov konania a strán, prezumpcie nevinny, práva na obhajobu, práva na právne zastúpenie, práva na informácie (nahliadnutie do spisu) a dodržiavanie lehôt.

Postup a rozhodnutie orgánu SZJ alebo jeho člena, musí byť v súlade so všeobecnými princípmi aj vtedy, keď nie sú výslovne upravené predpismi SZJ alebo jeho člena. Všeobecné princípy musia byť primerane zohľadnené aj vtedy, keď je výslovne stanovené použitie osobitného princípu.

4.3. **Osobitnými princípmi sú tie princípy**, ktoré sa použijú iba vtedy, keď Stanovy, iné predpisy alebo rozhodnutia orgánov SZJ ich použitie výslovne predpokladajú alebo bolo ich použitie dohodnuté, pričom ide najmä o tieto princípy:

- a) **regionálny princíp** - pri obsadení orgánov SZJ, postupoch alebo rozhodnutiach v rámci činnosti SZJ a jeho orgánov sa povinne popri odbornom princípe zohľadňuje dodržanie regionálnych záujmov,
- b) **územný princíp** - jednotlivci alebo kluby/družstvá sa zúčastňujú na súťažiach riadených a organizovaných príslušnou regionálnou jednotkou SZJ podľa teritoriálnej príslušnosti mesta alebo obce, v ktorej sa nachádza domáce športovisko súťažiaceho družstva k príslušnej regionálnej jednotke SZJ, pričom sídlo jednotlivca alebo klubu/družstva je spravidla v tej istej obci/meste ako domáce športovisko klubu, okrem výnimiek priznaných predpismi SZJ.

ČLÁNOK 5

Vzťahy v SZJ

5.1. SZJ a jeho členovia, orgány a funkcionári SZJ a osoby s príslušnosťou k SZJ podporujú priateľské medziľudské vzťahy medzi klubmi, funkcionármi, športovými odborníkmi, športovcami, fanúšikmi a ďalšími osobami s príslušnosťou k SZJ v celom organizovanom športe judo, ako aj v športovom hnutí vo všeobecnosti.

- 5.2. SZJ a jeho členovia, orgány a funkcionári SZJ a jeho členov, sú povinní dodržiavať predpisy SZJ, predpisy medzinárodnej športovej organizácie IJF, EJU záväzného charakteru, pravidiel judo a rozhodnutia medzinárodnej športovej organizácie IJF, EJU, ako aj záväzné rozhodnutia medzinárodných aj vnútroštátnych orgánov na riešenie sporov a rešpektovať všeobecné princípy SZJ.
- 5.3. Každý člen SZJ je povinný osobitne dbať na dobré meno slovenského judo a zdržať sa akýchkoľvek konaní, ktoré by mohli judo a SZJ nespravodlivo poškodiť, najmä zdržať sa jednostrannej negatívnej medializácie veci pred rozhodnutím orgánu SZJ príslušného na posúdenie a rozhodnutie veci.
- 5.4. V podmienkach a štruktúrach SZJ, jeho členov a osôb s ich príslušnosťou sa nepripúšťa:
- a) politická a náboženská agitácia,
 - b) akákoľvek diskriminácia, najmä z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, etnického alebo sociálneho pôvodu, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania,
 - c) hanobenie národa, rasy alebo presvedčenia, alebo podnecovanie k národnostnej, rasovej alebo etnickej nenávisti,
 - d) útoky alebo vyhrážanie sa útokom akéhokoľvek druhu proti štátu, jeho orgánom, skupine osôb alebo osobe, alebo ich znevažovanie na základe ich národnostného, rasového alebo etnického pôvodu, pohlavia, jazyka, politického alebo náboženského presvedčenia alebo z iného odsúdeniahodného dôvodu.
- 5.5. Porušenie povinností uvedených v tomto článku, ako aj ostatných povinností vyplývajúcich z týchto Stanov, sú disciplinárnymi previneniami, ktoré je možné postihnúť v disciplinárnom konaní.

DRUHÁ ČASŤ

Normatívny systém SZJ

ČLÁNOK 6

System predpisov a iných interných aktov SZJ

- 6.1. Predpisom s najvyššou právnou silou v rámci systému predpisov SZJ sú Stanovy.
- 6.2. Orgány SZJ v rámci ich právomoci vymedzenej na základe Stanov vydávajú predpisy, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská, ktoré musia byť v súlade so Stanovami SZJ.
- 6.3. V rámci SZJ vydávajú príslušné orgány SZJ najmä tieto ďalšie predpisy SZJ, záväzné pre všetkých členov SZJ, ktorých činnosti sa týkajú:
- a) **volebný poriadok** - schvaľuje Generálne zhromaždenie SZJ (ďalej len „GZ SZJ“); upravuje prípravu a priebeh volieb do volených orgánov SZJ a postavenie volebnej komisie ako ad hoc kreovaného orgánu pre každé voľby,
 - b) **rokovací poriadok GZ SZJ** - schvaľuje GZ SZJ; upravuje procesné pravidlá rokovania GZ SZJ,
 - c) **rokovací poriadok výkonného výboru SZJ** - schvaľuje výkonný výbor SZJ (ďalej len „VV SZJ“); upravuje procesné pravidlá rokovania VV SZJ; môže byť súčasťou rokovacieho poriadku spoločného pre GZ SZJ a VV SZJ,
 - d) **ostatné poriadky** - schvaľuje VV SZJ; upravujú najvýznamnejšie oblasti činnosti SZJ, (napr. Registračný poriadok, Disciplinárny poriadok, Prestupový poriadok, Súťažný poriadok a pod.)
 - e) **štatúty** - schvaľuje VV SZJ; upravujú najmä pravidlá činnosti odborných komisií a ďalších orgánov SZJ v rámci pôsobnosti, ktorá im bola zverená,

- f) **smernice** - schvaľuje VV SZJ; upravujú pravidlá fungovania jednotlivých úsekov a oblastí v pôsobnosti VV SZJ a Sekretariátu SZJ,
- g) **organizačný pokyn** - vydáva Generálny sekretár alebo štatutár SZJ na úpravu organizácie práce a plnenia úloh Sekretariátom SZJ..

ČLÁNOK 7

Záväznosť predpisov SZJ a ich vzťah k iným aktom a predpisom

- 7.1. Stanovy a predpisy SZJ musia byť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, ako aj s publikovanou ustálenou judikatúrou Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora EÚ, Ústavného súdu SR a Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.
- 7.2. Predpisy SZJ musia byť v súlade s tými ustanoveniami predpisov medzinárodných športových organizácií IJF a EJU, ktorých je SZJ členom, pri ktorých sa výslovne vyžaduje súlad predpisov SZJ. Výnimkou sú prípady, v ktorých by súlad s predpismi medzinárodnej športovej organizácie znamenal rozpor s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

ČLÁNOK 8

Záväznosť rozhodnutí orgánov SZJ

- 8.1. Právoplatné rozhodnutie orgánu SZJ, ktoré je vydané v súlade s predpismi SZJ, je pre všetkých členov tohto orgánu, ako i pre všetkých členov SZJ, ktorým je určené, záväzné.
- 8.2. SZJ, člen SZJ a osoba s príslušnosťou k SZJ sú povinní rešpektovať rozhodnutia SZJ a jeho orgánov a SZJ a člen SZJ aj zabezpečiť ich dodržiavanie všetkými osobami s jeho príslušnosťou.
- 8.3. V prípadoch, ktoré neznosú odklad, sú rozhodnutia príslušných orgánov SZJ zo športového hľadiska záväzné a nemenné; dôvodom pre výnimku z tohto pravidla môže byť protiprávne konanie, ktorého charakter naplnil znaky závažného porušenia predpisov SZJ.
- ~~8.4. Predpisy SZJ určia, proti ktorým rozhodnutiam orgánov SZJ nie je prípustný opravný prostriedok.~~
- 8.5. Neplatnosti alebo zrušenia rozhodnutia alebo iného aktu orgánu SZJ sa je možné z dôvodu procesného pochybenia orgánu SZJ domáhať, iba ak by bol pri správnom procesnom postupe dosiahnutý iný výsledok.
- 8.6. Porušenie povinnosti člena SZJ alebo osoby s príslušnosťou k SZJ, ktorá vyplýva z rozhodnutia orgánu SZJ, je disciplinárnym previnením, ktoré je možné postihnúť v disciplinárnom konaní.

ČLÁNOK 9

Predpisy a rozhodnutia členov SZJ

- 9.1. Kluby a iné právnické osoby (združenia športovcov, športových odborníkov a pod.), ktoré sa chcú podieľať na činnosti v rámci SZJ, musia byť členmi SZJ.
- 9.2. Predpisy a rozhodnutia osôb uvedených v bode 9.1 musia byť v súlade s právnym poriadkom SR, predpismi SZJ a predpismi medzinárodnej športovej organizácie EJU a IJF.
- 9.3. Ak SZJ zistí zásadný nesúlad predpisu člena SZJ s predpismi SZJ, prípadne s predpismi medzinárodnej športovej organizácie IJF a EJU, uloží členovi SZJ povinnosť takýto nesúlad odstrániť. Dotknutý člen SZJ zosúladí obsah predpisu s predpismi SZJ na najbližšom zasadnutí orgánu člena SZJ, ktorý je oprávnený dotknutý predpis zmeniť, inak sa vec zásadného nesúladu predpisu člena SZJ predloží spolu so stanoviskom Kontrolóra SZJ na posúdenie GZ SZJ.

- 9.4. Nerešpektovanie požiadavky SZJ na odstránenie nesúladu predpisov podľa bodu 9.3 je disciplinárnym previnením, ktoré je možné postihnúť v disciplinárnom konaní.

ČLÁNOK 10

Disciplinárne konanie a riešenie sporov

- 10.1. Disciplinárne konanie vedie Disciplinárno-rozhodovacia komisia SZJ voči športovcovi, športovému odborníkovi, klubu alebo inej osobe, ktorá má členstvo alebo príslušnosť k SZJ, za porušenie pravidiel súťaže, predpisov SZJ alebo rozhodnutí SZJ (ďalej len „disciplinárne previnenie“), ktorého sa dopustili v čase, keď mali príslušnosť k SZJ.
- 10.2. Disciplinárne konanie rešpektuje princípy spravodlivého procesu. Pravidlá disciplinárneho konania upravuje Disciplinárny poriadok SZJ.
- 10.3. Disciplinárne previnenia, sankcie, ktoré je možné za disciplinárne previnenia uložiť a opatrenia, ktoré je možné v súvislosti s disciplinárnym previnením uložiť, upravuje Disciplinárny poriadok SZJ.
- 10.4. SZJ a osoby s príslušnosťou k SZJ sa zaväzujú spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú v rámci SZJ súvisiace s ich športovou činnosťou, najmä pri organizovaní, vykonávaní, riadení a správe športu, ovplyvňujúce súťaž a jej účastníkov, športovcov, športových odborníkov, funkcionárov a zamestnancov SZJ alebo jeho členov, riešiť prednostne pred orgánom SZJ na riešenie sporov – Disciplinárno-rozhodovacou komisiou, a to pod hrozbou disciplinárnej sankcie v zmysle Disciplinárneho poriadku SZJ.
- 10.5. Ak GZ SZJ schváli právomoc a príslušnosť iného orgánu mimo SZJ na rozhodovanie vecí podľa bodu 10.1. alebo 10.4., SZJ a osoby s príslušnosťou k SZJ sa zaväzujú to rešpektovať a podriaďiť sa právomoci príslušného orgánu, a to pod hrozbou disciplinárnej sankcie v zmysle Disciplinárneho poriadku SZJ.
- 10.6. Na orgán mimo SZJ sa SZJ alebo osoba s príslušnosťou k SZJ môže obrátiť až po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov v konaní pred orgánom SZJ na riešenie sporov – Disciplinárno-rozhodovacou komisiou.
- 10.7. SZJ a osoby s príslušnosťou k SZJ uznávajú právomoc a príslušnosť Športového arbitrážneho súdu CAS v Lausanne ako najvyššieho nezávislého a nestranného orgánu pre rozhodovanie sporov s medzinárodným prvkom.
- 10.8. SZJ a osoby s príslušnosťou k SZJ zabezpečia rešpektovanie a dodržiavanie konečných rozhodnutí všetkých orgánov podľa tohto článku osobami s ich príslušnosťou, ktorých sa tieto rozhodnutia týkajú, a to minimálne pod hrozbou disciplinárnej sankcie.

TRETIA ČASŤ

Členstvo v SZJ

ČLÁNOK 11

Členská základňa

- 11.1. Členstvo v SZJ je dobrovoľné. Členstvo môže byť riadne, individuálne a čestné.
- 11.2. Riadnym členom SZJ sa môže stať právnická osoba, ktorá:
- vykonáva športovú činnosť v judo, napr. klub, oddiel alebo telovýchovná jednota (ďalej len „klub“),
 - pri prijatí vyhlási, že sa bude zúčastňovať podujatí organizovaných SZJ alebo členom SZJ.

- 11.3. Individuálnym členom SZJ je každá fyzická osoba, ktorá je registrovaná v klube, ktorý je riadnym členom SZJ, a má uhradený členský príspevok - licenčnú známku (ďalej aj ako „LZ SZJ“) v SZJ za príslušný kalendárny rok. Príslušnosť ku SZJ sa preukazuje registráciou v klube.
- 11.4. Čestným členom SZJ môžu byť fyzické osoby a právnické osoby, ktoré sa významným spôsobom zaslúžili o rozvoj judo na Slovensku.
- 11.5. Členovia SZJ najmä z dôvodov organizácie regiónov alebo záujmov klubov sa môžu združovať do športových organizácií s právnou formou občianskeho združenia. Združení členovia zodpovedajú za riadenie nimi organizovaných súťaží a využívanie práv delegovaných do ich pôsobnosti predpismi SZJ a rozhodnutím VV SZJ, pričom prostredníctvom združenia môžu uplatňovať práva člena podľa bodu 14.1 písm. d), f),g) a h) týchto Stanov.
- 11.6. Členstvo v SZJ je vyjadrením podpory, lojality a stotožnenia sa člena SZJ s poslaním, cieľmi a úlohami, ako aj s pravidlami fungovania SZJ ako občianskeho združenia, ktoré zastrešuje organizované judo na území Slovenskej republiky.
- 11.7. Členstvom v SZJ člen SZJ prejavuje súhlas a vôľu podriadiť sa platným pravidlám hnutia judo, ktoré sú vyjadrené v predpisoch SZJ, medzinárodnej športovej organizácie IJF a EJU, ako aj rozhodnutiam ich orgánov vydaných v súlade s nimi.

ČLÁNOK 12

Vznik a zánik členstva

- 12.1 Členstvo vzniká:
 - a) fyzickej osobe vzniká individuálne členstvo v SZJ na základe prihlášky do klubu, ktorý je riadnym členom SZJ,
 - b) fyzickej osobe vzniká čestné členstvo v SZJ s jej súhlasom na základe rozhodnutia GZ SZJ, a to na základe návrhu riadneho člena SZJ alebo VV SZJ,
 - c) klubom vzniká riadne členstvo na základe žiadosti doručenej SZJ, dňom rozhodnutia o schválení registrácie VV SZJ a zaplatením poplatku za prijatie do SZJ.
- 12.2. O prijatí za člena rozhoduje VV SZJ. O neprijatí za člena rozhoduje GZ SZJ. Podrobné náležitosti vzniku členstva upravuje Registračný poriadok SZJ.
- 12.3. Riadne členstvo právnickej osoby, individuálne členstvo fyzickej osoby a čestné členstvo fyzickej alebo právnickej osoby v SZJ zaniká:
 - a) zánikom SZJ,
 - b) smrťou fyzickej osoby alebo rozhodnutím súdu, ktorým vyhlásil fyzickú osobu za mŕtvu,
 - c) zánikom právnickej osoby,
 - d) vystúpením alebo ukončením činnosti člena, na základe oznámenia člena, dňom doručenia oznámenia SZJ alebo dňom uvedeným v oznámení,
 - e) vystúpením fyzickej osoby s individuálnym členstvom z klubu,
 - f) výnimočne vylúčením, a to dňom rozhodnutia GZ SZJ o vylúčení, z dôvodov podľa čl. 13 týchto Stanov.
- 12.4. Zánik členstva má za následok zánik všetkých práv, ktoré sa spájajú s členstvom v SZJ.
- 12.5. Zánik členstva nezavahuje člena jeho finančných záväzkov voči SZJ a jeho členom.
- 12.6. Uhradený členský príspevok – LZ SZJ sa v prípade zániku členstva nevracia.
- 12.7. Člen, ktorému zaniklo členstvo vystúpením, ukončením činnosti alebo vylúčením, sa môže stať opätovne členom najskôr po uplynutí jedného kalendárneho roku od zániku členstva.
- 12.8. Člen, ktorý chce vystúpiť zo SZJ, je povinný v záujme zachovania integrity súťaží informovať o tom písomne najmenej dva mesiace vopred SZJ.

- 12.9. Povinnosťou vystupujúceho člena je dokončiť súťaže prebiehajúceho súťažného ročníka. Ak to nie je možné, VV SZJ v súčinnosti s orgánmi riadiacimi súťaže, ktoré sú dotknuté vystúpením člena zo SZJ, rozhodne o ďalšom postupe a vysporiadaní vzájomných vzťahov.

ČLÁNOK 13

Vylúčenie zo SZJ

- 13.1. Člen SZJ môže byť vylúčený zo SZJ, ak závažne poruší predpisy SZJ, predpisy medzinárodnej športovej organizácie IJF a EJU, ako aj rozhodnutia ich orgánov či iných orgánov, ktorých právomoci sa v súlade s týmito Stanovami podriadil, či predpisy Svetového antidopingového programu, alebo ak prestane spĺňať podmienky členstva.
- 13.2. Za závažné porušenie sa považuje najmä:
- a) každé porušenie pravidiel Svetového antidopingového programu,
 - b) manipulácia priebehu a výsledkov súťaží,
 - c) aktívna účasť na násilí a neviazanosti divákov v súvislosti s verejným športovým podujatím,
 - d) korupcia alebo športová korupcia, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SZJ,
 - e) iná trestná činnosť povahy zločinu, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SZJ,
 - f) dlhodobé alebo opakované porušenie povinnosti člena SZJ stanovenej predpismi SZJ alebo rozhodnutím príslušného orgánu SZJ, ktoré vážne ohrozuje, alebo môže vážne ohroziť princípy a vzťahy v SZJ, alebo autoritu normatívneho systému SZJ, alebo rozhodovacej činnosti orgánov SZJ,
 - g) opakované neuhradenie členského príspevku – LZ SZJ napriek opakovanej písomnej výzve.
- 13.3. O vylúčení riadneho člena SZJ zo SZJ rozhoduje GZ SZJ. Závažné porušenie Stanov podľa predchádzajúceho bodu sa považuje za každých okolností aj za závažné disciplinárne previnenie.
- 13.4. O vylúčení individuálneho člena SZJ alebo čestného člena SZJ zo SZJ môže rozhodnúť aj Disciplinárno-rozhodovacia komisia SZJ na základe závažného disciplinárneho previnenia takéhoto člena. Rozhodnutie o vylúčení musí následne schváliť GZ SZJ, inak rozhodnutie o vylúčení nenadobudne účinok.

ČLÁNOK 14

Práva a povinnosti členov SZJ

- 14.1. Riadni členovia SZJ majú právo najmä:
- a) zúčastňovať sa činnosti SZJ,
 - b) zúčastňovať sa na podujatiach organizovaných SZJ,
 - c) zúčastňovať sa prostredníctvom svojich delegátov na zasadnutí GZ SZJ,
 - d) navrhovať svojich zástupcov do orgánov SZJ,
 - e) voliť členov do orgánov SZJ za predpokladu splnenia podmienok volebného práva,
 - f) predkladať návrhy, vyslovovať svoje názory
 - g) získavať informácie o činnosti a hospodárení SZJ prostredníctvom člena VV SZJ, priebežne zverejňovaných informácií na webovom sídle SZJ a výročných správ, ktoré SZJ

každoročne vypracuje, zverejní na webovom sídle SZJ a súčasne s pozvánkou na Generálne zhromaždenie zašle každému členovi odkaz na zverejnené podklady

- h) upozorňovať na chyby a nedostatky v práci SZJ,
- i) podieľať sa pomernou časťou na finančných prostriedkoch, ktoré sú určené v rozpočte SZJ na činnosť členov v rozsahu schválenom VV SZJ.

14.2. Riadni členovia SZJ majú najmä tieto povinnosti:

- a) dodržiavať Stanovy, ostatné vnútorné predpisy SZJ a rozhodnutia orgánov SZJ a iných orgánov, ktorým sa podľa týchto Stanov podriadili; predpisy medzinárodnej športovej organizácie IJF a EJU ako aj rozhodnutia ich orgánov,
- b) včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
- c) predložiť vlastné stanovy na požiadanie SZJ a v odôvodnených prípadoch aj iné interné predpisy,
- d) dbať o dobré meno a všestranný rozvoj judo a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by poškodilo dobré meno a záujmy SZJ,
- e) chrániť majetok a symboly SZJ,
- f) do 6 mesiacov od začiatku účinnosti týchto Stanov SZJ upraviť svoje stanovy a všetky vnútorné predpisy tak, aby neodporovali ustanoveniam týchto Stanov, ani iným predpisom SZJ,
- g) dodržiavať zásady lojality, čestnosti a športového správania, fair play, pravidlá judo, pravidlá Svetového antidopingového programu, opatrenia proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží a iné pravidlá a opatrenia proti negatívnym javom v športe, vyplývajúce z medzinárodných predpisov a rozhodnutí,
- h) zúčastňovať sa zasadnutí GZ SZJ,
- i) prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu do 5 pracovných dní oznámiť predsedovi SZJ všetky právne relevantné zmeny, najmä ak ide o:
 - zmenu v identifikačných údajoch klubu SZJ,
 - zmenu v osobe štatutárneho orgánu klubu SZJ,
 - podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu, reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie,
 - osobu oprávnenú zastupovať klub SZJ ako delegát na zasadnutí GZ SZJ,
 - iné závažné právne skutočnosti majúce vplyv na jeho členstvo v SZJ,
 - každú zmenu údajov poskytnutých v zmysle § 80 a § 81 ZoŠ, a to do 5 pracovných dní odo dňa, kedy došlo ku skutočnosti zakladajúcej zmenu týchto údajov alebo odo dňa, keď sa o nich klub SZJ dozvedel.

14.3. Porušenie vyššie uvedených povinností zo strany člena SZJ je disciplinárnym previnením, ktoré je možné postihnúť v disciplinárnom konaní.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Orgány SZJ

ČLÁNOK 15

Štruktúra orgánov SZJ a všeobecné ustanovenia

15.1. Orgánmi SZJ sú:

- a) Generálne zhromaždenie SZJ ako najvyšší orgán SZJ,
- b) Výkonný výbor SZJ ako výkonný orgán SZJ,
- c) Predseda SZJ, ako štatutár a súčasť výkonného orgánu SZJ,

- d) Podpredseda SZJ ako druhý štatutár a súčasť výkonného orgánu SZJ,
 - e) Kontrolné orgány:
 - i) Kontrolór SZJ,
 - ii) Kontrolno-revízna komisia SZJ,
 - f) Administratívne orgány SZJ:
 - i) Sekretariát SZJ,
 - ii) Generálny sekretár SZJ,
 - g) Odborné komisie SZJ.
- 15.2. Ak uplynie volebné obdobie VV SZJ a/alebo Kontrolno-revíznej komisie SZJ (ďalej len „KRK SZJ“) a GZ SZJ sa nepodarí zvoliť do skončenia volebného obdobia nový VV SZJ alebo novú KRK SZJ, v takom prípade VV SZJ a KRK SZJ vykonávajú svoju činnosť až do zvolenia nového VV SZJ a novej KRK SZJ.
- 15.3. Mandát člena VV SZJ, Predsedu SZJ a Podpredsedu SZJ, ktorý sa vzdal mandátu, zaniká dňom doručenia písomného vyhlásenia do sídla SZJ o vzdaní sa mandátu. Mandát člena VV SZJ, Predsedu SZJ a Podpredsedu SZJ, ktorý zomrel, zaniká dňom jeho smrti. Mandát člena VV SZJ, Predsedu SZJ a Podpredsedu SZJ, ktorý bol vyhlásený za mŕtveho, zaniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho vyhlásení za mŕtveho. Mandát člena VV SZJ a Predsedu SZJ, ktorý bol odvolaný na GZ SZJ, zaniká dňom jeho odvolania. Mandát Podpredsedu SZJ, ktorý bol odvolaný na VV SZJ, zaniká dňom jeho odvolania.
- 15.4. Ak z akéhokoľvek dôvodu zanikne výkon funkcie člena voleného orgánu SZJ iného než je Predseda SZJ pred uplynutím jeho funkčného obdobia, môže VV SZJ na návrh Predsedu alebo iného člena VV SZJ poveriť inú osobu výkonom funkcie namiesto dotknutého člena orgánu do najbližšieho zasadnutia orgánu, ktorý je oprávnený voliť člena tohto orgánu. Na najbližšom zasadnutí zvolí príslušný orgán SZJ nového člena orgánu SZJ vždy len na zostávajúcu časť funkčného obdobia, ak tieto Stanovy neupravujú inak. Ak na tomto zasadnutí nebude zvolený nový člen orgánu SZJ, pokračuje poverená osoba vo výkone funkcie až do zvolenia nového člena orgánu SZJ.
- 15.5. V prípade zániku mandátu Predsedu SZJ z akéhokoľvek dôvodu, je VV SZJ povinný zvolať zasadnutie GZ SZJ tak, aby sa konalo najneskôr do 2 mesiacov odo dňa zániku mandátu Predsedu SZJ. V záujme zabezpečenia efektívnej výmeny vedenia SZJ a kontinuity procesov riadenia činností SZJ sa stanovuje, že mandát členov VV SZJ, resp. ich dočasných náhradníkov, končí zvolením nového Predsedu SZJ. Uvedené platí obdobne aj pre predsedov a členov volených orgánov a komisií SZJ.
- 15.6. Ak má podľa týchto Stanov vykonať úkon alebo prijať rozhodnutie, orgán, ktorý nie je obsadený alebo nemá svojho povereného náhradníka, s výnimkou orgánu kontrolóra, KRK SZJ a Disciplinárno-rozhodovacej komisie SZJ, vo veciach, ktoré neznosú odklad, je oprávnený konať štatutár SZJ, ktorý súčasne iniciuje potrebné kroky k obsadeniu tohto orgánu. Ak je potrebné vykonať voľby na GZ SZJ, všetky potrebné úkony vykoná Predseda SZJ alebo Generálny sekretár SZJ v súčinnosti s volebnou komisiou.

ČLÁNOK 16

Generálne zhromaždenie SZJ

- 16.1. GZ SZJ je najvyšším orgánom SZJ.
- 16.2. GZ SZJ zvoláva VV SZJ, a to najmenej raz ročne, spravidla v prvom polroku kalendárneho roku. VV SZJ je povinný oznámiť členom SZJ termín GZ SZJ najneskôr 1 mesiac pred jeho konaním.

Pozvánka, návrh programu GZ SZJ a podklady k rokovaníu GZ SZJ zasiela SZJ osobám oprávneným zúčastniť sa na GZ SZJ spôsobom obvyklým najmenej sedem dní pred konaním GZ SZJ.

- 16.3. Mimoriadne GZ SZJ je VV SZJ povinný zvolať do 2 mesiacov v prípade, ak o jeho zvolanie písomne požiada nadpolovičná väčšina riadnych členov SZJ registrovaných k 31. 12. predchádzajúceho roka alebo Kontrolór SZJ. Mimoriadne GZ SZJ sa spravuje primerane ustanoveniami o GZ SZJ.
- 16.4. GZ SZJ má nasledovné právomoci, ktoré vykonáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných oprávnených delegátov:
- a) schvaľuje zapisovateľa GZ SZJ, schvaľuje 3 členov Mandátovej komisie GZ SZJ poverenej VV SZJ, schvaľuje 3 členov Volebnej komisie GZ SZJ poverenej VV SZJ a volí 3 členov Návrhovej komisie GZ SZJ; v prípade potreby môže rozhodnúť o zlúčení komisií,
 - b) rozhoduje o zmene názvu SZJ,
 - c) rozhoduje o zmene sídla SZJ,
 - d) rozhoduje o vstupe a ukončení členstva SZJ v IJF, EJU a SOŠV a v ďalších organizáciách a združeniach,
 - e) volí a odvoláva Predsedu SZJ, volí Kontrolóra SZJ, volí a odvoláva členov VV SZJ, členov Kontrolno-revíznej komisie SZJ, predsedu a členov Disciplinárno-rozhodovacej komisie, členov Volebnej komisie SZJ,
 - f) schvaľuje rámcový rozpočet a správy o hospodárení SZJ,
 - g) schvaľuje čestných členov SZJ na základe návrhu členov SZJ alebo VV SZJ,
 - h) prijíma Rokovací poriadok GZ SZJ a Volebný poriadok GZ SZJ,
 - i) rozhoduje o podobe symbolov SZJ,
 - j) rozhoduje o súlade vnútorných predpisov SZJ a rozhodnutí VV SZJ s týmito Stanovami,
 - k) vykonáva právomoc zmierovacieho orgánu a v stanovených prípadoch odvolacieho orgánu v rámci SZJ,
 - l) určuje likvidátora a spôsob rozdelenia likvidačného zostatku v prípade zrušenia SZJ.
- 16.5. GZ SZJ schvaľuje rozhodnutia kvalifikovanou dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných delegátov, ak ide o:
- a) schvaľovanie Stanov a ich zmien,
 - b) schvaľovanie reorganizácie súťaží riadených SZJ,
 - c) schvaľovanie uzatvárania zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 70.000 €,
 - d) schvaľovanie vytvorenia obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SZJ spoločníkom alebo akcionárom,
 - e) schvaľovanie prevodu obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SZJ spoločníkom alebo akcionárom,
- 16.6. GZ SZJ rozhoduje kvalifikovanou dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých oprávnených delegátov:
- a) o zrušení SZJ,
 - b) o odvolaní Kontrolóra SZJ, s uvedením dôvodu odvolania.
- 16.7. GZ SZJ sa zúčastňujú:
- a) Predseda SZJ a členovia VV SZJ,
 - b) Kontrolór SZJ a členovia Kontrolno-revíznej komisie SZJ,

- c) Generálny sekretár SZJ,
 - d) delegáti členov SZJ,
 - e) čestní členovia,
 - f) pozvaní hostia,
 - g) predsedovia odborných komisií, ktorí nie sú členmi VV SZJ alebo delegátmi členov SZJ,
 - h) reprezentační tréneri všetkých vekových kategórií,
 - i) jeden zástupca športovcov, ktorého navrhla záujmová organizácia športovcov alebo najmenej 50 športovcov a ktorého schváli GZ SZJ ako zástupcu športovcov.
- 16.8. Na GZ SZJ sú oprávnení zúčastniť sa zástupcovia (delegáti) riadnych členov - klubov, a zástupca športovcov, ktorý bol ustanovený športovcami, s hlasovacím právom podľa kľúča uvedeného v odseku 16.9.
- 16.9. Na GZ SZJ zastupujú riadnych členov a športovcov delegáti s hlasovacím právom podľa nasledujúceho kľúča:
- a) riadnych členov SZJ, ak klub v predchádzajúcom kalendárnom roku preukázal svoju členskú základňu odobratím aspoň dvadsiatich licenčných známok, zastupuje delegát s jedným hlasom; pri odbere aspoň sto licenčných známok každý takýto klub disponuje ďalším hlasom navyše,
 - b) riadnych členov SZJ, ak klub v predchádzajúcom kalendárnom roku mal družstvo súťažiacie v I. celoštátnej lige, ktorú aj riadne ukončilo, zastupuje delegát s ďalším hlasom navyše,
 - c) riadnych členov SZJ, ak klub v predchádzajúcom kalendárnom roku mal družstvo súťažiacie v medzinárodnej lige spoluorganizovanej a riadenej SZJ, ktorú aj riadne ukončilo, zastupujú delegáti s ďalšími tromi hlasmi navyše,
 - d) riadnych členov SZJ, ak klub v predchádzajúcom kalendárnom roku mal družstvo v súťaži riadenej EJU, alebo IJF, zastupujú delegáti s ďalšími štyrmi hlasmi navyše,
 - e) riadnych členov SZJ, ak klub v predchádzajúcom kalendárnom roku mal družstvo súťažiacie v niektorej z vekových kategórií, kde nie sú družstvá delené na 1. a 2. ligu, zastupuje delegát s ďalším hlasom navyše,
 - f) najmenej 50 **dospelých** športovcov alebo záujmovú organizáciu športovcov zastupuje nimi preukázateľne nominovaný delegát s jedným hlasom, ktorý je schválený GZ SZJ.
- 16.10. Členovia SZJ, ktorí majú právo účasti na GZ SZJ, sú povinní oznámiť VV SZJ najneskôr 7 dní pred GZ SZJ zoznam poverených delegátov a priložiť ich písomné poverenia. V prípade, ak sa nemôže poverený delegát zúčastniť GZ SZJ z dôvodu mimoriadnych okolností, môže člen SZJ poveriť iného delegáta, najneskôr však do ukončenia prezentácie na GZ SZJ.
- 16.11. Hlasovacie právo na GZ SZJ majú zúčastnené osoby podľa bodu 16.8 týchto Stanov. Delegáti musia byť plnoleté fyzické osoby s plnou spôsobilosťou na právne úkony. Právo delegáta zúčastňovať sa a hlasovať na GZ SZJ je neprenosné. Mandátová komisia overuje a sčítava počet zúčastnených osôb na GZ SZJ, overuje, sčítava a vyhodnocuje platnosť mandátov.
- 16.12. GZ SZJ je uznášaniaschopné, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých oprávnených delegátov s hlasmi rozhodujúcimi. V prípade, že nadpolovičná väčšina nie je prítomná, pokračuje sa až po bod programu, v ktorom sa hlasuje. GZ SZJ sa preruší najmenej na 60 minút. Po uplynutí čakacej doby je GZ SZJ uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina tých delegátov, ktorí sa prezentovali na začiatku zasadnutia GZ SZJ. Predmetom zasadnutia v takomto prípade je iba program uvedený v pozvánke na toto zasadnutie GZ SZJ. Pre prípad, že v priebehu rokovania GZ SZJ nie je GZ SZJ uznášaniaschopné

a nie je prítomná ani nadpolovičná väčšina oprávnených prezentovaných delegátov, má Predseda povinnosť ukončiť GZ SZJ. VV SZJ je následne povinný bez zbytočného odkladu zvolať mimoriadne GZ SZJ v termíne určenom VV SZJ.

- 16.13. GZ SZJ rozhoduje tajným alebo verejným hlasovaním. Rozhodnutie GZ SZJ má formu uznesenia. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov, s výnimkou hlasovaní v zmysle bodu 16.5 a 16.6 Stanov. Návrhová komisia predkladá znenie uznesenia na prijatie a schválenie GZ SZJ. Volebná komisia sčítava hlasy a overuje platnosť hlasovania o uzneseniach GZ SZJ.
- 16.14. Program riadneho GZ SZJ musí obsahovať aspoň nasledujúce body:
- a) konštatovanie účasti delegátov a naplnenia podmienok pre zvolanie GZ SZJ a podmienok uznášaniaschopnosti,
 - b) rozhodnutie o návrhoch na zmenu alebo doplnenie navrhovaného programu,
 - c) schválenie programu,
 - d) voľba orgánov a pracovných komisií, ak majú byť zvolené,
 - e) správa o činnosti SZJ za obdobie od predchádzajúceho GZ SZJ,
 - f) rozpočet SZJ,
 - g) správa o hospodárení SZJ a obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SZJ spoločníkom alebo akcionárom a schválenie účtovnej závierky SZJ,
 - h) výročná správa SZJ a výročná správa obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SZJ spoločníkom alebo akcionárom,
 - i) správa o činnosti SZJ,
 - j) výročná správa Kontrolóra,
 - k) správa audítora k účtovnej závierke, ak sa správa vyhotovuje,
 - l) schválenie uznesení; uznesenia je možné schvaľovať priebežne po každom bode programu rokovania GZ SZJ.
- 16.15. GZ SZJ vedie predseda GZ SZJ alebo ním poverená osoba.
- 16.16. Rokovací poriadok GZ SZJ a Volebný poriadok GZ SZJ upravujú bližšie všetky postupy v súlade s týmito Stanovami, ktorými je GZ SZJ viazané.
- 16.17. Zápisnica z GZ SZJ vrátane prijatých rozhodnutí a výsledkov hlasovania sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle SZJ a v informačnom systéme športu. Zápisnica sa zároveň zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa GZ SZJ najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia.
- 16.18. Zápisnica zo zasadnutia GZ SZJ obsahuje
- a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení delegáta, jeho náhradníka a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,
 - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - d) dôležité vyjadrenia delegátov k jednotlivým bodom programu,
 - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska delegáta, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
 - f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho, zapisovateľa a príp. overovateľa.

ČLÁNOK 17

Výkonný výbor SZJ

- 17.1. VV SZJ je výkonným orgánom SZJ, ktorý riadi činnosť SZJ v období medzi GZ SZJ, pokiaľ ustanoveniami týchto Stanov nie je rozhodovanie o určitých otázkach vyhradené iným orgánom SZJ. VV SZJ za svoju činnosť zodpovedá GZ SZJ.
- 17.2. VV SZJ má 12 členov, ktorí sú volení GZ SZJ. Členmi VV SZJ sú Predseda, Podpredseda, 6 ďalších členov VV SZJ, 4 zástupcovia regiónov (západ, juh, východ, sever) ~~a zástupca športovcov, ktorý môže byť zároveň členom GZ SZJ, ak je ustanovený do funkcie podľa článku 16 odseku 16.9 písm. g) týchto Stanov~~ VV SZJ je volený na obdobie 4 rokov, pričom toto ustanovenie neplatí pokiaľ ide o doplnujúce voľby. Volebné obdobie VV SZJ začína plynúť dňom zvolenia na GZ SZJ a končí uplynutím 4 rokov odo dňa zvolenia.
- 17.3. Mandát člena VV SZJ, Predsedu SZJ a Podpredsedu SZJ vzniká fyzickej osobe zvolením s uhradeným členským príspevkom – LZ SZJ. Mandát člena VV SZJ, Predsedu SZJ a Podpredsedu SZJ zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa funkcie,
 - odvolaním z funkcie oprávneným orgánom;
 - právoplatným rozhodnutím súdu o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie alebo činnosťou v SZJ,
 - právoplatným odsúdením za korupciu (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia) alebo za zločin, aj keď neboli spáchané v súvislosti s výkonom funkcie alebo činnosťou v SZJ,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - právnym zánikom SZJ.
- 17.4. VV SZJ je medzi zasadnutiami GZ SZJ oprávnený konať a rozhodovať o všetkých veciach, ktoré nie sú výslovne vyhradené GZ SZJ, a to najmä:
- plniť uznesenia GZ SZJ,
 - poverovať 3 členov Mandátovej komisie GZ SZJ a v prípade potreby 3 členov Volebnej komisie GZ SZJ, najneskôr 1 mesiac pred konaním GZ SZJ,
 - zabezpečovať medzinárodné vzťahy SZJ a agendu SZJ s tým súvisiacu,
 - zabezpečovať prostredníctvom Generálneho sekretára vedenie účtovníctva a plnenie daňových a ostatných povinností podľa právnych predpisov SR,
 - zostavovať rozpočet SZJ a správu o hospodárení SZJ a predkladať ich GZ SZJ na schválenie,
 - zabezpečovať dodržiavanie povinností vyplývajúcich SZJ z členstva v MOV, SOŠV, IFJ, EJU, resp. ich rozhodnutí a vnútorných právnych predpisov,
 - vyhlasovať výberové konania na personálne obsadenie Sekretariátu a pozícií reprezentačných trénerov a menovať vybraných kandidátov do funkcií,
 - hodnotiť činnosť členov VV SZJ, hodnotiť činnosti reprezentačných trénerov, hodnotiť prácu športovcov a ďalších osôb, ktoré plnia úlohy v súvislosti s cieľmi SZJ,
 - vytvárať podľa potreby odborné komisie, menovať členov odborných komisií a hodnotiť ich činnosť,
 - ustanovovať audítora, ak má SZJ takú povinnosť;
 - vyhodnocovať čerpanie ročného rozpočtu SZJ, rozhodovať o príp. presunoch finančných prostriedkov a ich rozdeľovaní,

- k) vydávať rozhodnutia a vnútorné predpisy s teritoriálnou pôsobnosťou na celé územie Slovenskej republiky, záväzné pre všetkých členov SZJ:
 - i) ktoré upravujú vzájomné vzťahy orgánov SZJ a členov SZJ,
 - ii) v oblasti hospodárstva a ekonomiky, športovo-technických otázok, dodržiavania disciplíny, etiky a morálky,
 - l) rozhodovať o schválení riadneho členstva v SZJ, predkladať GZ SZJ návrhy kandidátov na čestné členstvo,
 - m) kontrolovať podmienky členstva v SZJ a navrhovať GZ SZJ zánik členstva vylúčením subjektu, ktorý si neplní povinnosti podľa Stanov;
 - n) rokovať a zastupovať SZJ pred MOV, SOŠV, IFJ a EJU a ich orgánmi, pred orgánmi štátnej správy (verejnej moci) a orgánmi územnej alebo záujmovej samosprávy,
 - o) vykladať text Stanov a ich dodatkov, rozhodnutí a vnútorných predpisov,
 - p) schvaľovať Rokovací poriadok VV SZJ, ak sa VV SZJ nespravuje Rokovacím poriadkom prijatým na GZ SZJ,
 - q) prijímať predpisy, ktorých vydávanie je týmito Stanovami zverené VV SZJ,
 - r) rozhodovať o všetkých otázkach a veciach, ktoré sú mu delegované GZ SZJ alebo o veciach, ktoré si nevyhradilo na rozhodovanie GZ SZJ, alebo ktoré GZ SZJ nevyhradilo na rozhodovanie inému orgánu SZJ, resp. rozhodovať o ďalších otázkach uvedených v týchto Stanovách.
- 17.5. VV SZJ sa schádza podľa potreby, spravidla raz za štvrtrok. Zasadanie zvoľáva a riadi Predseda SZJ alebo Podpredseda SZJ alebo Predsedom SZJ poverený člen VV SZJ.
- 17.6. Predseda SZJ, Podpredseda SZJ ani členovia VV SZJ nemajú hlasovacie právo na GZ SZJ len z titulu svojej funkcie vo VV SZJ, avšak majú právo predkladať písomné návrhy. Na GZ SZJ môžu hlasovať, ak sú delegovanými zástupcami riadnych členov s príslušnosťou k SZJ.
- 17.7. Zasadnutie VV SZJ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho aktuálnych členov. VV SZJ rozhoduje formou uznesenia. Na prijatie uznesenia VV SZJ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov VV SZJ. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda SZJ alebo iný predsedajúci zasadnutiu; v prípade neprítomnosti Predsedu SZJ má rozhodujúci hlas Podpredseda SZJ. Materiály na rokovanie VV SZJ musia byť zaslané minimálne 24 hodín vopred všetkým členom VV SZJ.. O každom rokovaní a o prijatých uzneseniach je potrebné vyhotoviť zápis.
- 17.8. Na každé zasadanie VV SZJ sú prizvaní Generálny sekretár a Kontrolór a príp. aj členovia Disciplinárnej a rozhodovacej komisie a odborných komisií SZJ, ktorí nie sú členmi VV SZJ. Títo prizvaní funkcionári nemajú právo hlasovať, majú však právo podávať návrhy a vyjadrovať sa k prejednávaným záležitostiam.

ČLÁNOK 18

Predseda SZJ

- 18.1. Predsedu SZJ volí GZ SZJ. Volebné obdobie Predsedu SZJ je štvorročné.
- 18.2. Predseda SZJ stojí na čele VV SZJ, spolu s Podpredsedom SZJ je štatutárnym orgánom SZJ a reprezentuje SZJ navonok, a to na národnej, ako aj na medzinárodnej úrovni. V odôvodnených prípadoch a v prípade dlhodobej práceneschopnosti (dlhšie ako 14 dní) Predsedu zastupuje Podpredseda alebo Predsedom určený člen VV SZJ.

- 18.3. Predseda SZJ predkladá na VV SZJ a GZ SZJ správu o činnosti SZJ za uplynulý rok. V správe okrem zhodnotenia uplynulého roka predostrie hnutiu judo zábery na nasledujúci rok. Predseda SZJ má právo predkladať písomné návrhy GZ SZJ .
- 18.4. Predseda SZJ spravidla vedie rokovanie GZ SZJ.
- 18.5. Predseda SZJ dohliada na implementáciu rozhodnutí prijatých GZ SZJ výkonným orgánom, ktorým je VV SZJ, a spolu s Generálnym sekretárom zabezpečuje chod SZJ po administratívnej stránke.
- 18.6. Predseda SZJ je zodpovedný za podnikateľské aktivity SZJ, a koná za SZJ pri uzatváraní zmlúv s tretími subjektmi, ak tieto Stanovy neustanovujú inak a ak toto právo nedelegoval na Podpredsedu SZJ alebo iného člena VV SZJ alebo Generálneho sekretára SZJ, v zmysle vnútorných predpisov SZJ.
- 18.7. Ak tieto Stanovy neustanovujú inak, Predseda SZJ má právo v mene SZJ samostatne podpisovať, zaväzovať SZJ a uzatvárať zmluvy a dohody v zmysle Stanov SZJ a uznesení GZ SZJ za účelom zabezpečenia chodu SZJ a Sekretariátu SZJ a v súvislosti so zabezpečovaním úloh v zmysle plánu činnosti VV SZJ.
- 18.8. Predseda SZJ plní úlohy zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch, uzatvára a rozvážuje pracovné zmluvy so zamestnancami SZJ, prípadne uzatvára a rozvážuje dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Uzatvára zmluvy na výkony trénerskej činnosti.
- 18.9. Predseda SZJ disponuje finančnými prostriedkami na účtoch SZJ zriadených v bankách, podľa podpisového vzoru a do výšky určenej v položkách rozpočtu SZJ.
- 18.10. Predseda SZJ za svoju činnosť zodpovedá GZ SZJ.
- 18.11. Právne úkony v mene SZJ, ktoré presahujú sumu 3 000 EUR (slovom: tritisíc EUR), podpisujú vždy dvaja štatutárni zástupcovia SZJ spolu.
- 18.12. Právne úkony, ktoré si vyžadujú písomnú formu, podpisujú štatutárni zástupcovia SZJ tak, že pri každom podpise štatutárneho zástupcu je uvedené meno, funkcia a odtlačok pečiatky SZJ.

ČLÁNOK 19

Podpredseda SZJ

- 19.1. Podpredsedu SZJ volí VV SZJ zo svojich radov na návrh Predsedu SZJ.
- 19.2. Podpredseda SZJ je spolu s Predsedom SZJ štatutárnym orgánom SZJ.
- 19.3. Podpredseda SZJ zodpovedá za svoju činnosť VV SZJ.
- 19.4. Podpredseda SZJ má právo predkladať písomné návrhy GZ SZJ.
- 19.5. Podpredseda SZJ zodpovedá za športovú činnosť a reprezentáciu SZJ.

ČLÁNOK 20

Generálny sekretár SZJ

- 20.1. Generálny sekretár je administratívnym zamestnancom SZJ.
- 20.2. Generálny sekretár SZJ je do svojej funkcie menovaný Predsedom SZJ na základe výsledkov výberového konania na túto funkciu a môže ním byť na základe preukázaných porušení svojich povinností z funkcie odvolaný. Na pracovnú činnosť Generálneho sekretára sa vzťahujú ustanovenia Zákonníka práce.
- 20.3. Generálny sekretár SZJ má povinnosť plniť ciele a úlohy SZJ v rozsahu zabezpečenia materiálnych, technických, personálnych a ekonomických podmienok činnosti združenia. Je poverený vedením účtovnej a daňovej dokumentácie SZJ.

- 20.4. Za výkon činnosti prináleží Generálnemu sekretárovi SZJ mzda. Formu, výšku a spôsob vyplatenia mzdy určí Predseda SZJ.
- 20.5. Generálny sekretár SZJ zodpovedá za prácu Sekretariátu SZJ.
- 20.6. V prípade poverenia Predsedom SZJ Generálny sekretár ako disponent účtov SZJ zriadených v bankách disponuje po schválení Predsedom SZJ finančnými prostriedkami v zmysle rozpočtu SZJ.
- 20.7. Generálny sekretár SZJ za svoju činnosť v rozsahu príslušných právomocí podľa týchto Stanov a iných interných predpisov SZJ a pracovnej náplne zodpovedá Predsedovi SZJ a GZ SZJ.
- 20.8. Generálny sekretár organizuje a povinne sa zúčastňuje zasadnutí GZ SZJ a VV SZJ.

ČLÁNOK 21

Kontrolno-revízna komisia SZJ a Kontrolór

- 21.1. Kontrolno-revízna komisia (ďalej len "KRK") je kontrolným orgánom SZJ, voleným GZ SZJ. Tvoria ju predseda a ďalší dvaja členovia KRK SZJ, ktorí sú zvolení z ďalších regiónov Slovenskej republiky (západ, juh, východ, sever).
- 21.2. KRK SZJ je volená na obdobie 5 rokov. Volebné obdobie KRK SZJ začína plynúť dňom zvolenia na zasadnutí GZ SZJ a končí posledným dňom po uplynutí funkčného obdobia.
- 21.3. Činnosť KRK SZJ riadi jej predseda – Kontrolór SZJ.
- 21.4. Za kontrolóra môže byť zvolená iba osoba, ktorá:
- a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) je bezúhonná,
 - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť, ako sú stanovené v § 11, ods. 2 až ods. 4 **Zákona č. 440/2015Z.z. v znení neskorších predpisov**
- 21.5. Predseda ani člen KRK SZJ nemôže byť delegátom člena SZJ na zasadnutí GZ SZJ. Pre zánik funkcie člena KRK SZJ a Kontrolóra primerane platia ustanovenia čl. 17.3 týchto Stanov.
- 21.6. KRK SZJ je uznášaniaschopná, ak sú prítomní najmenej dvaja jej členovia, resp. predseda a aspoň jeden člen. Na prijatie uznesenia KRK SZJ sú potrebné aspoň dva hlasy.
- 21.7. KRK SZJ plní najmä tieto úlohy:
- a) dohliada na dodržiavanie Stanov SZJ a predpisov, ktorými je SZJ viazaný, najmä orgánmi SZJ a členmi SZJ,
 - b) zabezpečuje, aby sa predchádzalo závažnému porušeniu povinnosti vyplývajúcej z právneho poriadku, predpisov a rozhodnutí SZJ a aby sa predchádzalo ukladaniu sankcií, opatrení a negatívnym dôsledkom pre SZJ a členov SZJ,
 - c) kontroluje plnenie uznesení z GZ SZJ,
 - d) kontroluje činnosť a hospodárenie SZJ,
 - e) dohliada na činnosť VV SZJ a odborných komisií SZJ, o zistených nedostatkoch neodkladne informuje GZ SZJ prípadne Hlavného kontrolóra športu podľa miery zistených pochybení,
 - f) oznamuje svoje zistenia a odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov,
 - g) vykonáva konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SZJ a orgány členov SZJ.
- 21.8. Správu o činnosti KRK SZJ predkladá na GZ SZJ predseda KRK SZJ ako Kontrolór SZJ vždy raz ročne, a to za predchádzajúci kalendárny rok.
- 21.9. KRK SZJ vykonáva kontrolnú činnosť priebežne.
- 21.10. Kontrolná činnosť je zameraná predovšetkým na:

- a) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie právnych predpisov a dodržiavanie predpisov a rozhodnutí SZJ.
- 21.11. Kontrolór ďalej aj samostatne mimo KRK SZJ:
- a) vykonáva priebežnú kontrolu obsahu zápisníc zo zasadnutí GZ SZJ a ich riadneho zverejňovania, zabezpečuje súlad činnosti so Zákonom,
 - b) upozorňuje na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,
 - c) upozorňuje orgány SZJ na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SZJ,
 - d) pri zistení závažných nedostatkov navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehoty na ich odstránenie,
 - e) vypracúva výročnú správu o činnosti Kontrolóra, ktorú predkladá GZ SZJ,
 - f) vykonáva konzultačnú činnosť pre kontrolórov členov SZJ,
 - g) posudzuje súlad priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SZJ s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SZJ, medzinárodnej športovej organizácie a iných športových organizácií, ktorých je SZJ členom,
 - h) zúčastňuje sa na zasadnutiach GZ SZJ, VV SZJ, kontrolných orgánov SZJ, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SZJ,
 - i) vykonáva dozor nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SZJ a zúčastňuje sa na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov.
- 21.11. Za výkon funkcie Kontrolóra môže byť Kontrolórovi vyplácaná náhrada za stratu času a odmena, ktorej výšku alebo spôsob jej určenia schvaľuje GZ SZJ.

ČLÁNOK 22

Odborné komisie SZJ

- 22.1. Odborné komisie SZJ (ďalej len „OK SZJ“) sú odborným a poradným orgánom VV SZJ.
- 22.2. Týmito Stanovami sa zriaďujú nasledovné odborné komisie:
- a) trénersko-metodická komisia,
 - b) športovo-technická komisia,
 - c) komisia rozhodcov,
 - d) ~~rada~~ komisia reprezentačných trénerov,
 - e) ekonomická komisia,
 - f) Disciplinárno-rozhodovacia komisia,
 - g) antidopingová komisia.
- 22.3. VV SZJ môže podľa potreby zriaďovať alebo zrušiť OK SZJ pre iné oblasti na stanovený čas a účel ad hoc tak, aby boli efektívne zabezpečené ciele a úlohy SZJ.
- 22.4. Predsedu a členov každej komisie menuje VV SZJ najviac na obdobie, ktoré je zhodné s volebným obdobím VV SZJ alebo kratšie. Pre zánik funkcie člena OK SZJ sa primerane použijú ustanovenia čl. 17.3.
- 22.5. Úlohou OK SZJ je posudzovanie otázok súvisiacich s činnosťou SZJ v príslušnej vymedzenej oblasti, príprava podkladov na rozhodovanie VV SZJ, príprava vnútorných predpisov SZJ, odborných správ a odporúčaní.
- 22.6. Členovia OK SZJ vykonávajú svoje funkcie ako čestné a bezodplatné. Sú povinní vykonávať svoje funkcie nezištne a k prospechu rozvoja judo. Zúčastňujú sa na základe pozvania na rokovaniach VV SZJ a GZ SZJ.

ČLÁNOK 23

Disciplinárno-rozhodovacia komisia SZJ

- 23.1. Disciplinárno-rozhodovacia komisia (ďalej aj „DRK SZJ“) je prvostupňovým orgánom zabezpečenia spravodlivosti SZJ, ktorý rozhoduje o porušení povinností vyplývajúcich z predpisov SZJ, rozhodnutí orgánov SZJ a jeho členov, predpisov a rozhodnutí medzinárodných organizácií juda IJU alebo EJU, rozhoduje spory v zmysle týchto Stanov a rozhoduje v disciplinárnom konaní o disciplinárnych previneniach, za ktoré ukladá disciplinárne sankcie a opatrenia.
- 23.2. DRK SZJ je ~~trojčlenná~~ štvorčlenná a tvorí ju Predseda, podpredseda ~~a jeden~~ a dvaja ďalší členovia, ktorí sú zvolení po jednom zo ~~troch~~ štyroch regiónov Slovenskej republiky (západ, sever ~~stred~~, juh, východ). Volí a odvoláva ich GZ SZJ.
- 23.3. Za predsedu DRK SZJ je spravidla zvolený kandidát, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo má uznaný diplom o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou a najmenej tri roky odbornej právnickej praxe.
- 23.4. Ďalšie právomoci a konanie DRK SZJ upravuje Disciplinárny poriadok SZJ.

ČLÁNOK 24

Sekretariát SZJ

- 24.1. Sekretariát SZJ je administratívnym a výkonným aparátom SZJ, ktorý poskytuje primeranú administratívnu a organizačno-technickú podporu pre činnosť komisií a ostatných orgánov SZJ.
- 24.2. Sekretariát zabezpečuje najmä:
- a) prípravu a organizačné zabezpečenie GZ SZJ, zasadnutie VV SZJ, vrátane riadneho zaznamenania ich priebehu a prijatých/schválených rozhodnutí do zápisnice,
 - b) zabezpečuje realizáciu rozhodnutí schválených GZ SZJ a VV SZJ v súlade s pokynmi štatutára SZJ,
 - c) zabezpečuje spracovanie a rozoslanie zápisov zo zasadnutia orgánov SZJ a ich zverejnenie na webovom sídle SZJ a v informačnom systéme športu, ak sa zverejňujú podľa Zákona alebo rozhodnutia SZJ, alebo ak tak rozhodol orgán samotný,
 - d) vybavuje korešpondenciu SZJ,
 - e) zabezpečuje administratívnu agendu SZJ,
 - f) zabezpečuje komunikáciu a styk s členmi a orgánmi SZJ,
 - g) zabezpečuje komunikáciu a styk s tretími osobami navonok,
 - h) zabezpečuje medzinárodnú komunikáciu, styk a s tým súvisiacu agendu SZJ, členov SZJ a Klubov,
 - i) zabezpečuje organizačné podmienky pre činnosť orgánov SZJ v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi a v zmysle Stanov SZJ a predpisov, ktorými je SZJ viazaný,
 - j) zabezpečuje organizačné podmienky pre činnosť členov SZJ, najmä Klubov.
- 24.3. Sekretariát riadi Generálny sekretár SZJ a za činnosť Sekretariátu zodpovedá Predsedovi SZJ, ktorému sú všetci zamestnanci Sekretariátu priamo podriadení.
- 24.4. Štruktúru a personálne zloženie Sekretariátu, pracovnú náplň zamestnancov a kompetencie Sekretariátu schvaľuje Predseda SZJ.

ČLÁNOK 25

Konflikt záujmov a nezlučiteľnosť funkcií

- 25.1. Členovia orgánov SZJ na všetkých úrovniach riadenia športu judo musia v záležitostiach Klubu (člena SZJ), ktorého právomoci podliehajú, zachovávať nestrannosť.
- 25.2. V podmienkach SZJ platí princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcie v kontrolnom orgáne s výkonom funkcie vo výkonnom a disciplinárnom orgáne SZJ, resp. aj v orgáne na riešenie sporov.
- 25.3. V podmienkach SZJ patrí princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcie v štatutárnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne (SZJ alebo člena SZJ) s výkonom funkcie v štatutárnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne dodávateľa tovarov alebo služieb pre SZJ alebo člena SZJ.
- 25.4. Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu SZJ alebo orgánu člena SZJ, táto osoba sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide; ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia daného orgánu tajným hlasovaním.
- 25.5. Člen orgánu SZJ alebo orgánu člena SZJ, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni, alebo ktorý v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči rozhodnutiu orgánu SZJ alebo orgánu člena SZJ.
- 25.6. Člen VV SZJ nemôže byť členom kontrolného orgánu ani orgánu zabezpečenia spravodlivosti na tej istej úrovni riadenia športov judo.

PIATA ČASŤ

Hospodárenie SZJ

ČLÁNOK 26

Základné pravidlá hospodárenia

- 26.1. SZJ hospodári so svojím majetkom v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.2. SZJ v rámci hospodárenia s majetkom:
 - a) vedie evidenciu majetku,
 - b) vedie účtovnú evidenciu v súlade s platnými účtovnými predpismi,
 - c) predkladá účtovné a štatistické údaje príslušným orgánom v rozsahu, spôsobom a v termínoch v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.3. Účtovným obdobím SZJ je kalendárny rok.
- 26.4. Príjmy a výdavky SZJ sú plánované a koordinované tak, aby boli v priebehu účtovného obdobia vyrovnané.
- 26.5. Za zostavenie rozpočtu na príslušné účtovné obdobie, ročných účtovných výkazov SZJ, vykonanie riadnej účtovnej závierky a správy o hospodárení zodpovedá Predseda SZJ.
- 26.6. Za úkony a opatrenia bezprostredne súvisiace so spravovaním majetku a finančných záležitostí SZJ je zodpovedný Predseda SZJ, Podpredseda SZJ, Generálny sekretár SZJ, prípadne poverený člen VV SZJ.
- 26.7. SZJ hospodári na základe schváleného predbežného návrhu rozpočtu pripraveného VV SZJ na príslušné účtovné obdobie, ktorý VV SZJ predkladá na schválenie GZ SZJ najneskôr do uplynutia prvého polroka príslušného kalendárneho roka. Schválený rámcový rozpočet môže

následne VV SZJ podľa potreby v odôvodnených prípadoch meniť, pričom kontrolu hospodárenia zabezpečuje schvaľovanie výročnej správy na GZ SZJ v nasledujúcom kalendárnom roku.

- 26.8. Majetok, výnosy a príjmy vytvorené hlavnými činnosťami SZJ, dotácie a príspevky z verejných zdrojov, členské príspevky a iné príjmy SZJ sa využívajú na napĺňanie poslania cieľov SZJ a na úhradu výdavkov (nákladov) s tým spojených.
- 26.9. Rozpočet SZJ, riadna účtovná závierka, mimoriadna účtovná závierka SZJ, výročná správa SZJ, príp. aj správa audítora sa po ich prerokovaní a schválení v príslušnom orgáne SZJ zverejňujú na webovom sídle SZJ a v informačnom systéme športu.
- 26.10. Ak vznikla SZJ povinnosť overenia účtovnej závierky SZJ a výročnej správy SZJ audítorom, každoročne ju overí audítor, ktorého ustanovuje VV SZJ na obdobie jedného roka. Mandát audítora môže byť obnovený bez obmedzenia.
- 26.11. Výročná správa SZJ sa vypracuje a overí audítorom najneskôr do šiestich mesiacov od skončenia účtovného obdobia.
- 26.12. Výročná správa SZJ s výrokom audítora sa zverejní na webovom sídle SZJ, v informačnom systéme športu a v registri účtovných závierok podľa osobitného predpisu do 15 dní po prerokovaní v GZ SZJ, najneskôr do 31. júla nasledujúceho kalendárneho roka po skončení účtovného obdobia.
- 26.13. Vedenie účtovníctva SZJ bližšie upravujú predpisy SZJ.

ČLÁNOK 27

Príjmy SZJ

- 27.1. Príjmy SZJ tvoria najmä:
 - a) členské príspevky - LZ SZJ,
 - b) výnosy z hospodárenia s vlastným majetkom, najmä nájomné z prenájmu hnutel'ného a nehnuteľného majetku a plôch na reklamné účely,
 - c) výnosy z marketingových aktivít, reklamy a sponzorského,
 - d) príjmy z televíznych a rozhlasových práv za prenosy zo súťaží a iných podujatí,
 - e) príjmy zo športovej reprezentácie,
 - f) sponzorské na základe zmluvy o sponzorstve v športe,
 - g) príspevky uznanému športu,
 - h) dotácie z rozpočtov verejnej správy a samosprávy a z grantov EÚ,
 - i) príspevky na národný športový projekt,
 - j) poplatky za registráciu členov SZJ,
 - k) štartovné na súťažiach SZJ,
 - l) poplatky za prestup športovcov,
 - m) poplatky z činnosti komisií a iných orgánov SZJ,
 - n) príspevky od nadnárodných a medzinárodných športových organizácii alebo iných medzinárodných organizácii,
 - o) výnosy z pokút za disciplinárne previnenia, za previnenia v rámci súťaží,
 - p) príjmy z predaja vstupeniek,
 - q) príjmy zo stretnutí reprezentačných družstiev SR,
 - r) príjmy z vlastnej hospodárskej činnosti,
 - s) dary a príspevky,
 - t) iné príjmy.

- 27.2. Príjem zo športovej reprezentácie možno použiť len na:
- a) organizáciu celoštátnej súťaže dospelých a mládeže,
 - b) zabezpečenie výberu a prípravy športovcov do športovej reprezentácie a ich účasť na medzinárodných súťažiach,
 - c) zabezpečenie starostlivosti o talentovaných športovcov,
 - d) podporu výstavby športovej infraštruktúry.

ČLÁNOK 28

Výdavky SZJ

- 28.1. Výdavky SZJ predstavujú najmä výdavky stanovené v schválenom rozpočte SZJ v súlade s potrebami plnenia úloh a cieľov SZJ na príslušné obdobie.
- 28.2. Výdavky SZJ slúžia najmä na:
- a) zabezpečenie činností všetkých úrovní/družstiev športovej reprezentácie,
 - b) rozvoj mládežníckeho športu a športu detí,
 - c) starostlivosť o športové talenty,
 - d) zabezpečenie športovania detí, žiakov a študentov,
 - e) zabezpečenie organizovania súťaží a iných športových podujatí,
 - f) rozdelenie najmenej Zákonom stanovenej časti prostriedkov z príspevku uznanému športu medzi športové kluby s príslušnosťou k SZJ,
 - g) podporu činnosti regionálnych štruktúr SZJ,
 - h) podporu investičných projektov SZJ,
 - i) výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu infraštruktúry národného významu pre športy judo,
 - j) vzdelávanie v oblasti športu a osobitne športu judo,
 - k) prevenciu a vzdelávanie v boji proti dopingu v športe a osobitne v športoch judo; v boji proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží,
 - l) prevenciu proti násiliu a neviazanosti divákov,
 - m) odmeny športovcov, trénerov, športových odborníkov a ostatných členov realizačných tímov športovej reprezentácie,
 - n) činnosť Sekretariátu SZJ, komisií a ďalších orgánov SZJ,
 - o) podporu edičnej, muzeálnej a osvetovej činnosti v oblasti športu so zameraním na judo,
 - p) dary a iné príspevky,
 - q) iné výdavky schválené GZ SZJ,
 - r) výdavky, ktoré je VV SZJ oprávnený vynaložiť v rámci svojej právomoci,
 - s) všetky ostatné výdavky vynaložené pri plnení cieľov stanovených Stanovami SZJ.

ČLÁNOK 29

Marketingové práva

- 29.1. SZJ je pôvodným a výlučným vlastníkom všetkých práv, vyplývajúcich zo súťaží a iných akcií, ktoré spadajú do jeho kompetencie, a to bez akýchkoľvek obmedzení v zmysel obsahu, času a miesta. Tieto práva zahŕňajú najmä všetky druhy práv k predmetom duševného vlastníctva, majetkových práv, práv na vyhotovenie zvukových, obrazových, zvukovo-obrazových záznamov, práv na reprodukciu a vysielanie, retransmisiu, šírenie prostredníctvom internetu a iných elektronických sietí alebo prostredníctvom nosičov dát, využívanie v rámci databáz,

šírenie na nosičoch dát, multimedialne, marketingové a promočné práva, merchandising, nehmotné práva a práva vyplývajúce zo zákona o autorskom práve a súvisiacich právach (autorský zákon), občianskeho zákonníka, obchodného zákonníka a iných právnych predpisov SR.

- 29.2. Športovci a iné osoby zúčastnené súťaží a akcií spadajúcich do kompetencie SZJ (resp. IJU alebo EJU), udeľujú SZJ alebo inému subjektu v súlade s týmito Stanovami súhlas alebo v súlade s osobitnými pravidlami súťaže alebo akcie berú na vedomie oprávnený záujem SZJ a organizátora súťaže spojený s bezodplatným využívaním osobnostných a iných práv uvedených v bode 29.1, s čím súhlasia, a berú na vedomie spracúvanie ich osobných údajov na základe zmluvného a členského vzťahu a oprávnených záujmov SZJ podľa osobitného predpisu, v súvislosti s členstvom v SZJ a v súvislosti s vyššie uvedenými súťažami a akciami.
- 29.3. SZJ má výlučné právo na udeľovanie povolenia na verejný prenos, šírenie obrazových, zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, káblovú retransmisiu, vyhotovenie originálu záznamu vysielania, vyhotovenie rozmnoženiny záznamu vysielania, verejné rozširovanie originálu záznamu vysielania alebo jeho rozmnoženiny prostredníctvom internetu, masovokomunikačných médií alebo nosičov dát zo športových podujatí SZJ a aktivít a akcií organizovaných a zastrešovaných SZJ.
- 29.4. VV SZJ rozhoduje o poskytnutí licencie na využívanie práv uvedených v bodoch 29.1 až 29.3 alebo ich častí po časovo obmedzenú dobu niektorému zo svojich členov.
- 29.5. Rozhodovanie vo veciach podľa bodov 29.1 až 29.3 patrí do výlučnej kompetencie VV SZJ, ktorý môže rozhodnúť o tom, či týmito právami bude disponovať výhradne SZJ, alebo či za účelom využívania týchto práv SZJ založí obchodnú spoločnosť, v ktorej bude jediným spoločníkom alebo akcionárom, a podiel na zisku obchodnej spoločnosti po zdanení bude použitý výlučne na plnenie úloh určených SZJ.
- 29.6. Obchodný podiel v obchodnej spoločnosti založenej podľa bodu 29.5 nemôže byť prevedený na iný subjekt, ak GZ SZJ nerozhodne inak.

ŠIESTA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

ČLÁNOK 30

Zrušenie SZJ

- 30.1. SZJ sa zruší:
- dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
 - právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky alebo súdu o jeho rozpustení.
- 30.2. O zrušení SZJ dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením môže rozhodnúť len k tomu účelu zvolané GZ SZJ, a to súhlasom kvalifikovanej dvojtretinovej väčšiny všetkých oprávnených delegátov.
- 30.3. Pri zrušení SZJ sa vykoná majetkové vyrovnanie.
- 30.4. V prípade zrušenia SZJ bez právneho nástupcu vykoná likvidátor určený GZ SZJ likvidáciu majetku SZJ v zmysle ustanovení § 70 a nasl. Obchodného zákonníka s použitím § 13 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

- 30.5. V prípade zrušenia SZJ s ustanovením právneho nástupcu prechádza celý majetok, aktíva, pasíva, záväzky a pohľadávky z právnych vzťahov na právneho nástupcu SZJ, ak GZ SZJ nerozhodne inak.
- 30.6. Pri zrušení SZJ podľa bodu 30.1 písm. a) vykoná majetkové vyporiadanie likvidátor určený GZ SZJ.
- 30.7. O spôsobe rozdelenia likvidačného zostatku rozhodne GZ SZJ.

ČLÁNOK 31

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 31.1. Výklad Stanov alebo iného predpisu SZJ podáva VV SZJ, ktorý si k návrhu výkladu vyžiada stanovisko Kontrolóra SZJ. Ak stanovisko Kontrolóra k návrhu výkladu nie je súhlasné, VV SZJ návrh výkladu prerokuje a vykoná opatrenia, ktoré sú potrebné na dosiahnutie súladu so stanoviskom Kontrolóra SZJ alebo zmene posudzovaného ustanovenia. Návrh výkladu VV SZJ, stanovisko Kontrolóra SZJ a prijaté opatrenia sú uvedené v zápisnici, ktorá sa zverejňuje.
- 31.2. V prípade, že niektoré ustanovenie Stanov je v rozpore so Zákonom alebo s iným právnym predpisom SR, platí a použije sa vždy znenie Zákona, resp. iného právneho predpisu SR.
- 31.3. Vzťahy neupravené týmito Stanovami, vnútornými predpismi alebo smernicami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Ak sa niektoré ustanovenie týchto Stanov alebo jeho časť ukáže ako neplatné alebo neúčinné, alebo v rozpore s právnym poriadkom SR, uvedené nemá vplyv na ostatné ustanovenia Stanov, ktoré ostávajú platné a účinné aj naďalej v celom rozsahu a pre úpravu vzťahu, práva alebo povinnosti sa použije príslušné zákonné ustanovenie.
- 31.4. Funkčné obdobie orgánov SZJ, ktoré sa začalo pred prijatím týchto Stanov, zostáva zachované. Členstvo subjektov, ktoré boli členmi SZJ pred prijatím týchto Stanov, zostáva zachované.
- 31.5. Tieto zmeny Stanov nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia na GZ SZJ a účinnosť 1. septembra 2023.
- 31.6. Schválením tejto zmeny Stanov strácajú platnosť doterajšie stanovy SZJ.

V _____ dňa